

# ***HTE Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***

székhely: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

Budapest, 2015. május 21.

## Alapító Okirat

### 1./ A Társaság elnevezése

Cégneve:

***HTE Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***

Rövidített cégneve:

***HTE Nonprofit Kft.***

### 2./ A Társaság célja, működésének időtartama:

A jelen társasági szerződésben meghatározott Társaság nonprofit célja:

\*\*\*

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

### 3./ A Társaság székhelye, fióktelepe

A társaság székhelye: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.

### 4./ A Társaság tagja

***Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület***

### 5./ A Társaság tevékenységi köre a TEÁOR '08 szerint

A társaság céljának elősegítése érdekében folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységek:

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – 72.20

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése – 82.30

Szakmai érdekképviselés – 94.12

Reklámügynöki tevékenység – 73.11

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás – 71.12

Könyvkiadás – 58.11

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása – 58.14

Számítógép-üzemeltetés – 62.03

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás – 62.09

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – 94.99

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése – 68.20

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés – 72.19

Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység - 74.9

Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás - 82.19

#itt további szükséges lehet

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a társaság e

tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységében személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

## 6./ A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje **\*\*\***, azaz \*\*\*r forint, amelyhez a társaság tagja az alábbi törzsbetéttel járul hozzá:

| <i>Név</i> | <i>Készpénz</i> | <i>Apport</i> | <i>Összesen</i> |
|------------|-----------------|---------------|-----------------|
| ***        | ***,-Ft         | -             | ***,-Ft         |

A pénzbeli betét teljes összegét az alapító a társaság rendelkezésére bocsátott. Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzsbetét szolgáltatására terjed ki.

A törzsbetét a társaság fennállása alatt nem követelhető vissza a társaságtól.

## 7./ Mellékszolgáltatás

A tag a társaság számára mellékszolgáltatást nem teljesít.

## 8./ Pótbefizetés

Pótbefizetési kötelezettség a társaságban nem írható elő.

## 9./ Az üzletrész

A társaság tagjának az üzletrésze a törzsbetét mértékéhez igazodik. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben befizette, kivéve a Ptk-ban foglalt esetet. Az üzletrész kívülálló részére történő átruházása esetén a társaságot, vagy a tag által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

A tag halálával, vagy megszűnésével az üzletrésze átszáll a jogutódra.

## 10./ A nyereség felosztása

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

## 11./ A tag jogköre

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása.

2. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a stratégia célok meghatározása.
3. Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása.
4. Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése.
5. Elővásárlási jog gyakorlása a Társaság által.
6. Az elővásárlásra jogosult személy kijelölése.
7. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása.
8. Eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészeiről.
9. A tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat.
10. Az ügyvezető megválasztása és visszahívása, díjazása megállapítása.
11. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.
12. A Könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása.
13. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, Ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
14. Olyan szerződések (ügyletek) jóváhagyása, amelyek értéke az ötmillió forintot meghaladja.
15. A tagok, az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottsági tagok, illetve a Könyvvizsgáló elleni ellen követelések érvényesítése.
16. A Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
17. Törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása.
18. Törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése.
19. Törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.
20. Törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.
21. A Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
22. Az Alapító okirat módosítása
23. Mindazok az ügyek, melyet törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

A társaság ügyeiben az alapító nevében az alapító elnöke jogosult döntéshozatalra, aki gyakorolja valamennyi, az alapítót megillető jogot. Az alapító évente legalább egyszer testületi ülésén (közgyűlésen) köteles tárgyalni a társaság ügyeit, különösen: éves üzleti tervét, éves beszámolóját, vagyonszámát.

A közgyűlés összehívására az alapító képviselője jogosult. Az alapító közgyűlései nyilvánosságára, határozatképességére, és a határozathozatal módjára az alapító alapszabálya az irányadó.

A vezető szerv határozatában (alapító) nem vehet részt az személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az alapító társaságot érintő határozatait Határozatok könyvében kell nyilvántartani, melynek vezetése az ügyvezető feladata. A nyilvántartásból ki kell tűnni a döntés tartalmának, meghozatala időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számának.

Az alapító döntései nyilvánosak. Az alapító döntéseinek nyilvánosságáról oly módon gondoskodik, hogy a döntéseket a meghozataluktól számított első munkanapon az alapító székhelyén található hirdetőtáblán, továbbá a [www.hte.hu](http://www.hte.hu) című honlapján közzéteszi.

A döntést, amennyiben az konkrét személyre rendelkezést tartalmaz, a meghozatalát követő tizenöt napon belül az érintett személlyel ajánlott levélben is közölni kell. A nagy nyilvánosságot érintő kérdések vonatkozásában hozott döntéseket az alapító [www.hte.hu](http://www.hte.hu) című honlapján is közzéteszi.

## 12./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselőjét az alapító által határozott időre legfeljebb 5 évre választott ügyvezető látja el.

A társaság ügyvezetője **2020. május 21. napjáig:**

- **Nagy Péter**  
szül.hely, idő: Jászberény, 1976.03.21.  
anyja neve: Tóth Julianna Terézia  
lakcím: 1042 Budapest, Szent István tér 12.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviselőjére.

Az ügyvezető a társasági törvény, ezen alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között, figyelembe véve a társaság belső szabályzatait és határozatait is, intézi a társaság ügyeit.

Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz,
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot,
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevételével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámolók nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat,
- soron kívül tájékoztatja az Alapítót olyan ügylet megkötése előtt, ahol az
- ügylet értéke meghaladja a hárommillió forintot.

Az ügyvezető felelős az általa a Cégbírósághoz tett bejelentés valóságáért, a törzstőke megőrzéséért, továbbá a veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseknek a tag részére történő visszafizetéséért.

A nonprofit kft. működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az alapító a hozzá benyújtott betekintés iránti kérelmet haladéktalanul továbbítja az ügyvezetőnek, aki a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles azt teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az alapító döntéseit az érintettekkel az ügyvezető írásban közli. A döntések és a határozatok könyve nyilvános, abba bárki betekinthez, azokról felvilágosítást kérhet.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- ha a tisztségviselő meghal,
- külön törvényben meghatározott esetben.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat Nagy Péter ügyvezető gyakorolja.

### 13./ A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az ügyvezető a nevét önállóan aláírja.

### 14./ A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottságot az alapító hozza létre, a megbízatása maximum 5 évre szólhat és ismételhető.

A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjai **2020. május 21. napjáig:**

• \*\*\*

anyja neve: \*\*\*

lakcím: \*\*\*

• \*\*\*

anyja neve: \*\*\*

lakcím: \*\*\*

• \*\*\*

anyja neve: \*\*\*

lakcím: \*\*\*

A felügyelő bizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg és a vagyonleltár tervezeteket,
- megvizsgál minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik, és véleményét írásban terjeszti az alapító elé,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a

- társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, és annak döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult alapító döntését teszi szükségessé,
- a felelősségét megalapozó tény merült fel.

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság működése:

- a felügyelő bizottság testületként jár el,
- a felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
- a felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza,
- a felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye,
- a felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívót küld a tagok részére a napirend közzétételével. A felügyelő tagja az alapító ülésén – a társaságot érintő tárgykörben – tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

## **15./ A könyvvizsgáló**

**Németh és Társa Kft.**

## **16./ A társaság megszűnése, átalakulása**

Jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- a tag elhatározza a jogutód nélküli megszűnését,
- a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együtt: átalakulás) esetén.

A társaság a cégjegyzékből történt törléssel szűnik meg.

A kft más társasági formában csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

*A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.*

Budapest, 2015. május 21.

.....  
Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület  
tag

Ellenjegyzem Budapesten, 2015. május -én: