

3. sz. melléklet
Adatkezelési tájékoztató
a Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület munkatársai számára

A tájékoztató célja

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a **Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület** (székhely: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12., adószám: 19815699-2-41, képviseli: Nagy Péter operatív igazgató; a továbbiakban: **Egyesület**) által kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

Személyügyi nyilvántartás

Jelen tájékoztató vonatkozásában munkatárs az Egyesülettel munkaviszonyban álló személy.

Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Az adatkezelő: **Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület**
 címe: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 12.
 adószáma: 19815699-2-41
 elérhetősége: info@hte.hu
 képviseli: Nagy Péter operatív igazgató

Az adatkezelés helye az Egyesület munkatársai munkavégzéséhez rendszerint használt hely.

Az Egyesület a személyes adatok kezelése során kizárólag technikai feladatok ellátására az alábbi **adatfeldolgozókat** veszi igénybe:

Neve: **ADEONA Kft.**
 Székhelye: 1125 Budapest, Dániel utca 5. B. ép.
 Adószáma: 13876029-1-43
 Elérhetősége: mba@adeona.hu
 Képviseli: Molnár Tibor Lajosné ügyvezető
 Tevékenység: könyvelés, számviteli szolgáltatások

Neve: **Németh és Tsa Kft.**
 Székhelye: 1104 Budapest, Mádi u. 133.
 Adószáma: 10611333-2-42
 Elérhetősége: nemtsa@t-online.hu
 Képviseli: Némethné Futás Enikő Csilla ügyvezető
 Tevékenység: könyvvizsgálat

Neve: **Webtown-Informatika Számítástechnikai Kft.**
 Székhelye: 1119 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b.
 Adószáma: 13644387-2-43
 Elérhetősége: info@webtown.hu
 Képviseli: Kalmár Péter ügyvezető
 Tevékenység: honlap karbantartás

Neve: **SSH System Services Kft.**
 Székhelye: 1119 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b.
 Adószáma: 26379498-2-43
 Elérhetősége: info@systemservices.hu
 Képviseli: Ottó Tivadar ügyvezető
 Tevékenység: informatikai szolgáltatások, karbantartás

Az adatkezelés célja, jogalapja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama

A munkatársak adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkatárs személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az adatkezelés jogalapja a jogviszony létrejöttét követően a szerződéses kötelezettség teljesítése, a jogviszony fennállása során, valamint annak megszűnését követően a jogszabályi kötelezettség teljesítése. A GDPR 9. cikk szerint minősülő személyes adatokat a 9 cikk. (2) bekezdés a), b), h) alapján jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezelheti az Egyesület. Jog- illetve igényérvényesítés esetén a személyes adatok kezelésének jogalapját képezheti a munkáltató jogos érdeke.

A fenti jogalapok tekintetében, az Egyesület a munkatársak alábbi személyes adatait kezelheti:

- név,
- születési név,
- születési idő,
- születési hely,
- anyja születési neve,
- állandó lakcím,
- tartózkodási hely,
- állampolgárság,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám,
- jogviszony kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,
- önéletrajz,
- munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredménye,
- a munkatársat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- a jogviszony megszűnésének módja, indokai,
- fénykép,
- a munkatárs munkájának havi és éves értékelései,
- GYED, GYES, GYET és egyéb szociális támogatás megnevezése és kezdete,
- gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, TAJ száma,
- családi kedvezményekhez, első házasság kedvezményéhez nyilatkozat,
- más munkáltatónál heti 36 órát meghaladó jogviszony esetén az jogviszonyra vonatkozó adatok (igazolás szükséges),
- nyugdíjas munkatárs esetén nyugdíjas törzsszám,
- jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,

- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a tagsági szám.

Betegségekre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat az Egyesület kizárólag a munka törvénykönyvben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok kezelői: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg, így különösen:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. E körbe tartoznak a munkaügyi iratok (így például a munkaszerződések, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok is), melyek nem selejtezhetőek.
- Az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény előírásait is figyelembe kell venni, ami szerint az iratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell az adózónak megőriznie, olyan formában, hogy az adó bármikor újra megállapítható, illetve ellenőrizhető legyen (azaz 5 évig).
- Ugyanakkor vannak olyan iratok, melyekre a munkaviszony megszűnése után a munkáltatónak nincsen szüksége, pl. önéletrajz, ezeket meg kell semmisíteni.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az egyes munkatársakhoz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok az Egyesület részéről nem megismerhetők, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkatárs, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. Az Egyesület kizárólag azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

- az Egyesület jogos érdeke nyomán a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában foglaltak szerint a célból, hogy az Egyesület a jogviszony fennállása során legszükségesebb mértékig munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre vonatkozó információk birtokába jusson és ezáltal olyan munkavállalót foglalkoztasson, aki a tevékenység ellátásához szükséges megfelelő kompetenciákkal rendelkezik;
- valamint a jogszabály alapján kötelező munkahelyi egészségügyi vizsgálat esetén, illetve egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtásához szükséges körben jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: a jogviszony létesítése, fenntartása, szerződéses és jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

A munkatárs kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkatársakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkatársat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok - a fenti jogalapok tekintetében - mind a jogviszony létesítése során, mind pedig a jogviszony fennállása alatt kitöltethetők a munkatársakkal.

A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkavállaló – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot nem tárolhat, azon magánlevelezését nem folytathat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló munkaidejében kizárólag a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

A munkaköri feladatként az Egyesület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Egyesület, a regisztráció során az Egyesületre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Egyesület.

A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, ennek ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Képzésekhez, oktatásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Egyesület a jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli a munkavállaló képzésen, oktatáson történő részvételéhez kapcsolódó személyes adatait.

Az Egyesület az érintett nevét és az érintett által a jelentkezési lapon feltüntetett, illetve a tanulmányi szerződésben rögzített személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés időtartama a tárgyév utolsó napjától számított 8 év, illetve a munkaviszony megszűnésétől, vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év.

Cafetéria nyújtásához kapcsolódó adatkezelés

Az Egyesület a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli az érintett nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, valamint bankszámlaszámát, mely adatokat a munkaviszony megszűnésével, valamint jog-, illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év elteltével visszavonhatatlanul töröl.

Fényképpel kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló fényképe csak abban az esetben kezelhető, ha az munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a fénykép készítése vagy annak rendelkezésre bocsátása hozzájáruláson alapul, vagy jogszabály alapján kötelező.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a fénykép készítését vagy rendelkezésre bocsátását a munkavállaló megtagadhatja, illetve bármikor kérheti a fénykép törlését.

A fényképpel kapcsolatos adatkezelés kizárólag a fénykép felhasználásával elérni kívánt cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig terjedhet.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben az Egyesület nevében eljáró adatkezelő személy keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Egyesületnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Egyesület legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Egyesület az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Egyesület csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Egyesület az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Egyesület az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Egyesület köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszabály, és az Egyesület számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Egyesület az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Egyesület a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Egyesületet keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Egyesület adatvédelmi szabályzata az alábbi linkre kattintva érhető el: <https://www.hte.hu/adatvedelem>

Az adatvédelemért felelős munkatárs elérhetősége: adatvedelem@hte.hu

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Egyesület kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Jogsabályi hivatkozások

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2023. január 12. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazását elrendelem.

Kelt: Budapest, 2023. január 12.



Ugry Péter