

# **HÍRKÖZLÉSI ÉS INFORMATIKAI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET**

## **ALAPSZABÁLY**

Elfogadta a HTE Taggyűlése 2013. május 23.-i ülésén

## 1. paragrafus

### Az Egyesület neve és jogállása

1.1. Az Egyesület neve:	HÍRKÖZLÉSI ÉS INFORMATIKAI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET
Angolul:	SCIENTIFIC ASSOCIATION FOR INFOCOMMUNICATIONS
Németül:	WISSENSCHAFTLICHER VEREIN FÜR KOMMUNIKATION UND INFORMATIK
Oroszul:	НАУЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКЕ
Spanyolul:	ASOCIACION DE COMUNICACIONES Y DE INFORMATICA
Franciául:	ASOCIATION SCIENTIFIQUE DE LA COMMUNICATION ET DE L'INFORMATIQUE

1.2. Az Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései szerint létrehozott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) alapján működő, a Fővárosi Törvényszék által 399/1989. sorszám alatt bejegyzett civil szervezet, önálló jogi személy.

1.3. Az Egyesület az Ectv. 2.§ 20. bekezdése értelmében közhasznú tevékenységet folytat, a létesítő okiratban megjelölt közhasznú tevékenység teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. (Az Egyesület közhasznú jogállásának nyilvántartás adatai: Fővárosi Törvényszék 13.Pk.60.488/1989/21. számú végzése, 1999. július 7.).

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, európai parlamenti és önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

1.4. Az Egyesület székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8.

1.5. Az Egyesület telephelye: xx

1.6. Az Egyesület hatóköre: országos

1.7. Az Egyesület pecsétje köriratban: Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület

1.8. Az Egyesület alapítási éve: 1949

1.9. Az Egyesület nevének rövidítése: HTE

1.10. Az Egyesület honlapjának címe: www.hte.hu

1.11. Az Alapszabályhoz külön dokumentumba foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat tartozik, amely az Alapszabály alkalmazásának és az Egyesület működésének, eljárásainak részletszabályait állapítja meg. A Szervezeti és Működési Szabályzat törzsanyagból és Mellékletekből áll. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal.

## 2. paragrafus

### Az Egyesület célja és tevékenysége

#### 2.1. Az Egyesület célja

2.1.1. Az Egyesület az információs társadalom kialakulása és fejlődése érdekében egymással szorosan együttműködő és konvergens távközlés, műsorszórás, számítástechnika, informatika, elektronika, elektronikus média, tartalomkezelés és további rokon szakmák – együtt: az infokommunikáció – területén működő kutató, fejlesztő, gyártó, szolgáltató, üzemeltető, oktató, szabályozó, forgalmazó és alkalmazó műszaki, gazdasági és jogi szakemberek, valamint hazai és külföldi szervezetek önkéntes és autonóm közössége.

2.1.2. Az Egyesület a 2.2. pontban meghatározott tevékenységét az alábbi közhasznú célok megvalósítása érdekében fejti ki:

- a szakma fejlődésének figyelemmel kísérése és igényes terjesztése, felkészítés a technikai-technológiai váltásokra, az információs és kommunikációs technológiák konvergenciája kibontakozásának, az információs társadalom megvalósulásának elősegítése,
- a tagok szakismeretének bővítése a hazai és külföldi tudományos eredmények, műszaki, üzleti és szabályozási trendek, technológiai és társadalmi innovációk megismertetése, valamint szakmai kapcsolatok létesítése révén,
- a szakterület társadalmi fontosságának, érdekeinek képviselete, a szakmai alkotó munka és az értelmiség társadalmi elismerésének elősegítése, valamint tagjai érdekeinek képviselete,
- a nemzetközi szakmai fejlődés és a hazai lehetőségek szintézisét célzó állami, akadémiai, iparági, vállalati, felhasználói és oktatói szférát érintő kezdeményezések és véleményezések társadalmi fórumának és képviseletének létrehozása, a szakmai állásfoglalások, csoportérdekek és a szakmai fejlődésből következő tennivalók összehangolása,
- tudomány-, hírközlés- és informatikatörténet művelése, hagyományörzés.

#### 2.2. Az Egyesület tevékenysége

##### 2.2.1. Az Egyesület közhasznú tevékenysége

Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan:

2.2.1.1 Hírközlési és informatikai tárgyú jogszabálytervezetek társadalmi egyeztetésének előmozdítása – (a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 2.§-ában jelzett közfeladat teljesítését közvetlen szolgáltató közhasznú tevékenységként)

2.2.1.2 Tudományos tevékenység, kutatás, kutatás-fejlesztés (a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. évi törvény 5.§ (1) g) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáltató közhasznú tevékenységként)

2.2.1.3 Közreműködés az infokommunikációs stratégiai célkitűzések érvényre jutásában – (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 5.§ (1) c) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáltató közhasznú tevékenységként)

2.2.1.4 Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában – (a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdésében jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.5. Hírközlési és informatikai biztonság növelése - (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 4.§ (1) g) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.6 Ismeretterjesztés, felnőttoktatás – (a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 1.§, szakaszában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.7 A lakosság tájékoztatása a harmonizált közérdekű hírközlési szolgáltatásokról és használatáról — (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 5.§ (1) a) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.8 Kulturális örökség megóvása – (a kulturális örökségvédelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 1.§ (1), 5.§ (1) bekezdéseiben jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.9 Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása – (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a) pontjában jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.10 Kulturális javak védelme - (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény – 1.§ a), 4.§ szakaszaiban jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.11 A fogyasztók érdekeinek / jogainak érvényesítése - (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45.§ (1) a)-k) pontjaiban jelzett közfeladat közvetlen teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

2.2.1.12 Fogyasztói érdekek érvényre juttatása a hírközlés területén – (az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 4.§ (1) d) pontjában jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységként)

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül, a nyilvánosan meghirdetett feltételek szerint más is részesülhet.

Az Egyesület, közhasznú tevékenységei körében:

- közreműködik a szakterületét érintő műszaki, gazdasági, társadalmi kérdések elemzésében, és továbbítja a szakemberek szintetizált véleményét az érintett tudományos, ipari, szolgáltatói, oktatói, államigazgatási és felhasználói szervezeteknek,
- figyelemmel kíséri szakterülete nemzetközi és hazai eredményeit, az új műszaki, gazdálkodási, szervezési és szabályozási megoldásokat és módszereket, amelyek átadása és megvitatása érdekében szakmai rendezvényeket, konferenciákat, szemináriumokat, előadásokat, vitákat, szakmai klubfoglalkozásokat, szakmai bemutatókat, kiállításokat szervez és minderről rendszeres írásbeli tájékoztatást ad,
- elősegíti a tudásalapú információs társadalom megvalósulását, népszerűsíti az információs társadalom technológiáit és szolgáltatásait, hozzájárul elterjesztésükhöz,
- szakmai tudományos lapot ad ki, szakmai újdonságokat ismertet, hirdet,
- tagjai szakértői tevékenységének szervezésével tudományos és innovációs feladatok megoldásában vesz részt,
- elősegíti külföldi és magyar vállalatok, intézmények szakmai, üzleti kapcsolatait,
- feladatának tekinti a közép- és felsőfokú szakoktatás segítségét, közreműködik a szakmai oktatásügy, a képzés és továbbképzés fejlesztésében,
- kapcsolatot tart – közös célokat megfogalmazó – más szakmai közösségekkel,
- biztosítja a szakmai társadalmi tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket (szervezet, helyiség, publikálási lehetőség stb.),
- megteremti a klubélet feltételeit és ennek révén is segíti a legkülönfélébb szakmai érdekek kifejeződését,
- kapcsolatot létesít és tart fenn külföldi társszervezetekkel, elősegíti tagjai részvételét külföldi konferenciákon, illetve külföldi szakemberek részvételét saját rendezvényein,
- bel- és külföldi tanulmányutakat szervez,
- a szakmai fejlődést elősegítő pályázatokat ír ki,
- közreműködik a hírközlési és informatikai vonatkozású nemzeti kulturális örökség fenntartásában, megmentésében, védelmében, különösen a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény körében meghatározott célok érdekében,
- kapcsolatot tart fenn közös – elsősorban közhasznú - célokat szolgáló szervezetekkel,
- szakterületén szakmai szakértői címet adományoz.

## 2.2.2. Az Egyesület kiadványai

**2.2.2.1. Az Egyesület folyóirata** tudományos igényű szaklap, amelynek elsődleges célja publikációs lehetőség biztosításával a szakterület új eredményeinek a nyilvánossághoz történő közvetítése.

Az Egyesület elnöksége határozza meg a folyóirat mindenkoros címét, bízza meg a folyóirat felelős szerkesztőjét. A felelős szerkesztő a főszerkesztői cím használatára jogosult. A felelős kiadó az Egyesület ügyvezető igazgatója.

**2.2.2.2. Az Egyesület tájékoztatója** a HTE honlap, amely az Egyesületi élet információs és véleménycsere eszköze, és amelynek nyilvánosságához történő közvetítését az Egyesület biztosítja.

## 2.2.3. Az Egyesületért végzett tevékenység elismerése

A szakterület fejlődését elősegítő kiemelkedő tudományos, innovációs, kutató-fejlesztő, tervező, oktató, gyártási, szolgáltatási, szabályozói, kereskedelmi és vezetői tevékenységért, az Egyesületi közösség fejlődését segítő munkáért annak erkölcsi, anyagi elismerésére az Egyesület

- alapítványokat, emlékermeket, díjakat, jelvényeket és elismerő címeket alapíthat,

- jutalmakat és elismerő oklevelet adhat.

Az Egyesület kezdeményezheti tagjainak magasabb kitüntetésekre, díjakra, elismerésekre való előterjesztését.

A díjak, jelvények, elismerő címek leírását és az odaítélés feltételeit az 1. Függelék tartalmazza.

Az Egyesület kiemelkedő anyagi támogatóit az Egyesület elnöksége ezt kifejező kitüntető cím használatára hatalmazhatja fel.

### **2.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat**

**2.3.1.** Az Elnökség az Egyesület céljai érdekében készíti el az Egyesület működésének, eljárásainak és belső munkamegosztásának részletes szabályait rögzítő Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Szervezeti és Működési Szabályzat törzsanyagát a taggyűlés hagyja jóvá.

#### **2.3.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak**

- elő kell segítenie, hogy az Egyesület közhasznú tevékenységét rugalmasan, céljai érdekében végezhesse, tagjait, mint az infokommunikációs szakma résztvevőit, megfelelően képviselhesse nemzetközi fórumok a kormányzati szervek, hatóságok és más hazai, illetőleg nemzetközi szakmai szervezetek előtt azokban a kérdésekben, amelyek eredményessé teszik törekvéseit,
- biztosítani kell, hogy a tudományos, szakmai és szakpolitikai célok megjelenjenek az e körben egyhangúan, vagy közösen kialakított állásfoglalások hiteles és autentikus magyarázata alapján, amelyekre – állami és hatósági feladataik megoldása során – a kompetenciával rendelkezők támaszkodhatnak, továbbá
- teret kell adnia, hogy az Egyesület tagjai egymás között kicserélhessék és ütköztethessék esetlegesen eltérő tudományos, szakmai véleményüket és ennek eredményeként a közhasznú tevékenység társadalmi hasznossága igazolhatóvá válik.

## **3. paragrafus**

### **Az Egyesület tagjai**

**3.1.** Az Egyesület tagsága önkéntesség alapján, az előzőekben meghatározott célok érdekében közösen tevékenykedő magánszemélyekből – állampolgárságra való tekintet nélkül – (egyéni tagok), valamint hazai és külföldi szervezetekből (kollektív tagok) tevődik össze.

### **3.2. Egyéni tagság**

#### **3.2.1. Rendes tagok**

**3.2.1.1.** Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki:

- az Egyesület céljaival és tevékenységével egyetért,
- az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- belépési nyilatkozatot tesz írásban (aláírásával), és ebben vállalja, hogy az Egyesület céljainak megvalósítását tevékenységével támogatja, és eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének,
- megjelöli az Egyesület azon szakmai szervezeti egységeit (tagozatát, szakosztályát, munkahelyi vagy területi csoportját), amelyek érdeklődési körébe tartoznak, és ezek közül kijelöli azt a szervezeti egységet (regisztráló szervezet), ahol szavazati jogát gyakorolni kívánja.

A belépési nyilatkozat elfogadásáról a regisztrálóként megjelölt szervezet javaslatára az elnökség dönt. A döntésről az Egyesület titkársága értesíti a tagjelöltet. Elutasítás esetén a taggyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezés kérdésében a taggyűlés soron következő ülésén dönt.

**3.2.1.2.** A rendes tagság megszűnik:

- a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával,
- törléssel, amennyiben a tag a tagdíjat a határidő napjáig nem fizette meg, és az Egyesület a tagot 30 napos határidő kitűzésével felszólította a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítésére és a határidő eredménytelenül telt el,
- az etikai bizottság kizáró határozata alapján, amennyiben a határozat ellen a tag nem fellebbezett vagy a kizáró határozatot a fellebbezést elbíráló taggyűlés jóváhagyta,
- a tag halálával.

#### **3.2.2. Tiszteletbeli tagok**

**3.2.2.1.** Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az Egyesület elnöksége által elismert szakember. Az erre vonatkozó javaslatról az érintettet értesíteni kell. A tiszteletbeli tagság elfogadása önkéntes.

A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

**3.2.2.2.** A tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával,
- a tag halálával.

### **3.3. Kollektív tagság**

**3.3.1.** Az Egyesület kollektív tagja lehet minden olyan hazai és külföldi jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, intézmény amely a 3.3.2. pontban felsorolt feltételeknek eleget tesz.

**3.3.2.** A kollektív tagsági jogviszony létrejön, amennyiben a 3.3.1.pontban megjelölt szervezet vagy intézmény

- az Egyesület céljával, tevékenységével egyetért, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- tevékenysége összefügg az Egyesület munkájával,

- írásbeli, cégszerűen aláírt belépési nyilatkozatot tesz, amelyben vállalja, hogy az Egyesület céljainak megvalósítását tevékenységével támogatja, és eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének, továbbá
- megjelöli képviselőjét.

A belépési nyilatkozat elfogadásáról az elnökség dönt. Elutasítás esetén a taggyűléshez lehet fellebbezni.

A kollektív tagot a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg, amely jogait bejegyzett képviselője útján gyakorolja.

### 3.3.3. A kollektív tagság megszűnik:

- a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával,
- törléssel, amennyiben a tag a tagdíjat a tárgyév március 31. napjáig nem fizette meg, és az Egyesület a tagot 30 napos határidő kitérésével felszólította a tagdíjfizetési kötelezettsége teljesítésére és ez a határidő is eredménytelenül telt el,
- a kollektív tag jogutód nélküli megszűnésével,
- az etikai bizottság kizáró határozata alapján, amennyiben a határozat ellen a tag nem fellebbezett vagy a kizáró határozatot a fellebbezést elbíráló taggyűlés helybenhagyta.

### 3.4. Pártoló tagok

Pártoló tag lehet az a természetes személy, jogi személy vagy természetes személyek jogi személyiséggel nem rendelkező csoportja vagy szervezete, aki/amely az Egyesületet anyagi eszközeivel vagy tevékenységével önként támogatja. A pártoló tag, felajánlásával, illetve annak az Egyesület elnöksége részéről történő elfogadásával válik pártoló taggá, külön belépési nyilatkozatra vagy tagsági megállapodásra nincs szükség.

A pártoló tagság megszűnik:

- a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával,
- a tag halálával, illetve közösség, vállalkozás vagy jogi személy tag esetén a tag jogutód nélküli megszűnésével.

### 3.5. A tagságra vonatkozó információk kezelése

A tag belépési nyilatkozatával tudomásul veszi, hogy a tagsági viszonyával, tagdíjfizetéssel kapcsolatos információkat az Egyesület nyilvántartja, a tagsági viszonyra nyilvánosan hivatkozhat, a tag érdekeit nem sértő adatokat publikálhatja. A tag bármikor tehet olyan információkezelési nyilatkozatot, amelyben kérheti ezen információk vagy egy részük bizalmas kezelését.

## 4. paragrafus

### Jogok, kötelezettségek, szolgáltatások

4.1. A tagok jogait és kötelezettségeiket személyesen, illetőleg kollektív tagság esetén képviselőjük útján gyakorolhatják.

#### 4.2. A rendes és a kollektív tagok jogai:

- igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- bármely tisztségre választható,
- szavazati jog illeti meg a rendes tagot regisztráló szervezetében, és olyan bizottságban, amelynek vezetője vagy tagja, a kollektív tag képviselőjét olyan bizottságban, amelynek vezetője vagy tagja,
- küldöttei útján részt vehet a taggyűlés határozatainak meghozatalában,
- tanácskozási jog illeti meg az Egyesület fórumain, ahol kifejtheti nézeteit az Egyesület tevékenységi körével összefüggő kérdésekben,
- indítványozási és panasztételi jog illeti meg az Egyesület bármely szervéhez,
- véleményét az Egyesület hivatalos állásfoglalásaiban – akár kisebbségi véleményként is – megjelentetheti,
- jogosultság rendes tag esetén a regisztráló szervezet, kollektív tag esetén a képviselő személyének írásbeli módosítására,
- jog az anyagi és erkölcsi elismerésre.

#### 4.3. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai:

- tanácskozási és véleményezési jog az Egyesület fórumain,
- igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- jog az anyagi és erkölcsi elismerésre.

#### 4.4. A tagok kötelességei

##### 4.4.1. Az Egyesülethez tartozás általános szabályai

Az Egyesület rendes és kollektív tagjai vállalják:

- az Egyesület alapszabályának betartását,
- az aktív közreműködést az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- a vállalt Egyesületi tisztségek legjobb tudásuk szerinti ellátását,
- a tagsági díj időbeni kifizetését.

##### 4.4.2. Tagdíjfizetési kötelezettség

4.4.2.1. Az Egyesület tagjai éves tagdíjat fizetnek. A tagdíj mértékét a taggyűlés határozza meg.

4.4.2.2. A tagdíjakat a tárgyév március 31. napjáig kell befizetni az Egyesület számlájára. Újonnan felvett tag regisztrálása tagdíjának befizetésével válik érvényessé.

4.4.2.3. Tagdíjfizetési kedvezményben részesülnek:

- az egyetemi, főiskolai és középiskolai hallgatók,
- a saját jogú nyugellátásban részesülő tagok,
- a gyermekgondozási segélyben részesülő tagok,

– menekültek, munkanélküliek.

A tagdíjfizetési kedvezmény mértékét a taggyűlés határozza meg. Indokolt esetben az Egyesület bármely egyéni tagja kérheti kedvezményes tagdíj megállapítását. Ebben a kérdésben az elnök vagy annak megbízottja dönt.

#### **4.5. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatások**

##### **4.5.1. Tagdíj ellenében nyújtott szolgáltatások**

Az Egyesület tagjai az alábbi szolgáltatásokban részesülnek:

- rendszeresen értesítést kapnak az Egyesület rendezvényeiről és a szervezeti életről, valamint az Egyesület által szervezett pályázatokról elektronikus levél, illetőleg a HTE honlap útján,
- információt kaphatnak az Egyesület tagjairól (az információ kezelési nyilatkozatokban foglalt korlátozások figyelembe vételével).

##### **4.5.2. Külön költségtérítés ellenében nyújtott szolgáltatások**

Az Egyesület tagjai külön költségtérítés ellenében az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- megvásárolhatják az Egyesület kiadványait (egy részüket kedvezményesen),
- kérhetik az Egyesület közreműködését továbbképző tanfolyamok, szakmai rendezvények szervezésében,
- részt vehetnek az Egyesület által meghirdetett pályázatokon, konferenciákon, tanulmányutakon, klubrendezvényeken,
- szakértőket, illetve szakértői tevékenységet igényelhetnek,
- céginformációt és kapcsolatépítést kérhetnek,
- szerződéses munkákat rendelhetnek.

Költségtérítéses rendezvényeken a szenior tanács legfeljebb két tagja a tanács vezetőjének jelölése alapján térítésmentesen vehet részt.

## **5. paragrafus**

### **Az Egyesület szervezete**

Az Egyesületben az alábbi szervek működnek:

#### **5.1. Országos vezető és ellenőrző szervek**

Taggyűlés  
Szenátus  
Elnökség  
Ellenőrző bizottság  
Etikai bizottság

#### **5.2. Egyesületi tanácsadó testületek**

Ifjúsági tanács  
Szenior tanács  
Folyóirat szerkesztő bizottság  
Infokommunikációs szakértői bizottság

#### **5.3. Szervezeti egységek**

Tagozatok  
Szakmai közösségek:  
– Szakosztályok  
– Munkahelyi és területi csoportok (együtt: csoportok)  
Klubok  
Munkabizottságok, munkacsoportok

#### **5.4. Ügyintéző szerv**

Titkárság

## **6. paragrafus**

### **Taggyűlés**

#### **6.1. A taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve.**

**6.1.1.** A taggyűlés a tagozatok, a szakosztályok, a munkahelyi és területi csoportok, az egyesületi tanácsadó testületek és az elnökség által választott küldöttekből áll.

A szakosztályok és a munkahelyi és területi csoportok abban az esetben, ha nem több mint ötven regisztrált tagból állnak, minden 10 tag után 1 fő küldöttet, ötven regisztrált tag felett minden további 50 tag után további 1 fő küldöttet választhatnak. Az egyesületi tanácsadó testületek, az elnökség és a tagozatok - függetlenül létszámuktól - három-három küldöttet választhatnak. Ugyanazon személy több szerv képviselőjeként is megválasztható azzal a feltétellel, hogy az ilyen személyt a többes választás esetében is csak egy szavazat illeti meg.

A küldöttek számának meghatározása az adott év január 1-jén regisztrált tagok számának alapulvételével történik.

**6.1.2.** A taggyűlés fajtái:

- rendes taggyűlés, amelyet évente egy alkalommal kell megtartani,
- tisztújító taggyűlés, amelyre 3 évenként kerül sor, általában a rendes taggyűlés keretében,
- rendkívüli tisztújító taggyűlés, valamely megüresedett tisztség betöltése érdekében,

- rendkívüli taggyűlés, amit össze kell hívni a törvény által előírt esetekben, valamint ha azt a szakmai közösségek vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri, illetőleg ha azt az ellenőrző bizottság kezdeményezi vagy a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv elrendeli.

A rendkívüli taggyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni.

## **6.2. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az Egyesület alapszabályának megállapítása vagy módosítása,
- az egyesületi jogról, valamint a közhasznú szervezetekről szóló törvények által ráruházott jogok gyakorlása,
- más egyesülettel, más civil szervezettel való egyesülés, vagy tagként való belépés, illetve kilépés, valamint az Egyesület megszűnésének kimondása,
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek, azaz elnökének, alelnökének, főtítkárnak, főtítkárhelyettesének, az elnökség tudományos, gazdasági, tagságfejlesztési, szakmai közösségi és külső kapcsolati területért felelős további tagjainak, valamint az ellenőrző bizottság és az etikai bizottság elnökének és tagjainak megválasztása titkos szavazással,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat törzsanyagának elfogadása,
- döntés vagyonátadással járó alapítványok alapításáról,
- döntés emlékérmek, díjak, kitüntetések, elismerő címek alapításáról,
- döntés a tiszteletbeli szenátor és tiszteletbeli elnök címek odaítéléséről;
- az egyesületi tevékenység értékelése, az éves beszámoló elfogadása,
- az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet és a következő évi költségvetés elfogadása az ellenőrző bizottság állásfoglalásának figyelembevételével,
- az egyéni tagdíj mértékének meghatározása,
- a választott vezető tisztségviselő tiszteletdíjának, illetve költségterítésének meghatározása,
- állást foglal az etikai bizottság határozataival kapcsolatban beadott fellebbezések ügyében,
- elbírálja a tag kizárását kimondó etikai bizottsági határozat esetén beadott fellebbezést,
- amennyiben a csoport, szakosztály vagy tagozat elutasítja a rendes tagként belépni kívánó természetes személy belépési nyilatkozatát, elbírálja az esetleges fellebbezést,
- amennyiben az elnökség valamely kollektív tagként belépni kívánó szervezet belépési nyilatkozatát elutasította, az esetleges fellebbezés elbírálása.

## **6.3. A taggyűlést a főtítkár készíti elő, és az elnök hívja össze.**

A taggyűlés helyét és idejét, valamint napirendi pontjait tartalmazó meghívót igazolható módon küldi el a küldötteknek, úgy, hogy a meghívó elküldése és a taggyűlés időpontja között legalább 15 nap legyen. Az elnök a taggyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait, a taggyűlés időpontját megelőző hónapban a HTE honlapján is közzé teszi.

A taggyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező meghívottaknak több mint a fele jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott taggyűlés nem határozatképes, akkor az azonos napirenddel, 30 napon belül újból összehívott taggyűlés - tekintet nélkül a megjelentek számára - határozatképes, amennyiben ennek helyéről és idejéről a taggyűlés eredeti meghívójában a tagokat erről értesítették.

**6.4. A taggyűlés határozatát nyílt szavazással hozza. A határozatok elfogadásához általában a jelenlevők több mint felének szavazata szükséges (egyszerű többség). A jelenlevők 2/3-ának szavazata szükséges az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklete elfogadásához (minősített többség).**

**6.5. A vezető tisztségviselő választáshoz az Egyesület elnöksége Jelölő Bizottságra tesz javaslatot (elnök és két vagy három tag), amelyet a szenátus hagy jóvá. A Jelölő Bizottság elnöke vagy tagja nem lehet az Egyesület elnökségének tagja.**

A Jelölő Bizottság a jelölési folyamat megkezdéseként nyilvánosan az Egyesület honlapja útján minden egyesületi taghoz javaslattevői felhívást intéz, és egyesületi szervezetektől (szakmai közösségek, tanácsadó testületek, elnökség) – vezetőjük útján – javaslatot kér a vezető tisztségviselői posztokra. A Jelölő Bizottság – a tagság körében folytatott közvélemény-kutatás, a beérkező javaslatok és az érintettekkel való egyeztetés alapján – az egyes tisztségekre megválasztandó személyek számával legalább azonos számú jelöltet állít, úgy hogy egy jelölt csak egy tisztségnél vehető számításba. A Jelölő Bizottság jelöltet egy tisztség betöltésére a beérkezett jelöléseket figyelembe véve állít. Az Egyesület kilenc elnökségi tisztségére, továbbá az ellenőrző bizottság és az etikai bizottság elnöki és tagi tisztségeire külön-külön kell jelöltet, illetve jelölteket állítani. A Jelölő Bizottság tagjai nem jelölhetők. A jelölés a tisztújító taggyűlés előtt 42 nappal zárul. További jelöltek már nem állíthatók, jelölés azonban visszavonható.

A Jelölő Bizottság a taggyűlés felé jelöltként azt, és csak azt a személyt javasolja, akinek jelölését írásban legalább egy egyesületi szervezet és öt szavazati jogú szenátor is támogatta, és aki a feltételeknek megfelel és a jelölést – bemutatkozó anyag átadásával – vállalta. A szakmai közösségek képviselőjét ellátó elnökségi poszt esetében legalább öt szakmai közösség támogató nyilatkozata is szükséges. A Jelölő Bizottság javaslata – a jelöltek bemutatásával – 14 napon belül kihirdetésre kerül az Egyesület honlapján. A taggyűlésen a Jelölő Bizottság az egyes tisztségek jelöltjeit támogatottságuk sorrendjében terjeszti elő.

Az Egyesület vezető tisztségviselőit a taggyűlés titkos szavazással választja meg. A vezető tisztségviselő választási eljárása lehetőséget nyújt arra, hogy valamely pozícióban meg nem választott személy egy másik pozícióban választható legyen. Először az elnök és a főtítkár megválasztására kerül sor, majd az alelnök, a főtítkárhelyettes, az ellenőrző és az etikai bizottsági elnök megválasztása következik, végül az elnökség további öt tagját és a két bizottság két-két tagját választják meg. Vezető tisztségviselő választáskor az tekintendő megválasztottnak, akit a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint a fele elfogadott.

Ahol a megválasztandók száma egy fő, és az első fordulóban egyetlen jelölt sem kapta meg a többséget, akkor egy második forduló kell tartani a két legtöbb szavazatot kapott jelölt részvételével.

Ahol a megválasztandók száma két fő, és első fordulóban kettőnél több személy kapta meg az elfogadáshoz szükséges minimális szavazatot, akkor a legtöbb szavazatot kapott két személy tekintendő megválasztottnak. Ha csak egy, vagy egy jelölt sem kapott a megválasztáshoz elegendő szavazatot, akkor egy második fordulót a legtöbb szavazatot kapott két, illetve három meg nem választott jelölt részvételével kell megtartani.

Választást befolyásoló szavazategyenlőség esetén kizárólag az érintettek vonatkozó új szavazást kell tartani.

Ha a vezető tisztségviselő választás valamely tisztség tekintetében eredménytelen, akkor az adott tisztség betöltése céljából három hónapon belüli időpontra rendkívüli taggyűlést kell összehívni. Az így betöltetlenül maradt vezető tisztségviselő feladat és hatásköreinek ellátására az új vezető tisztségviselő megválasztásáig a taggyűlés a már megválasztott vezető tisztségviselők egyikét választja meg. Ugyanazon választott társadalmi tisztségre egy személy egymás után legfeljebb két tisztújító taggyűlésen választható meg.

A vezető tisztségviselők választására irányadó szabályok szerint rendkívüli tisztújító taggyűlést kell összehívni, ha a hivatali időn belül valamely vezető tisztségviselői pozíció bármely okból megüresedik. A rendkívüli tisztújító taggyűlésen a tagok a megüresedett tisztségre, a hivatalban lévő vezető tisztségviselők mandátumával azonos időre vezető tisztségviselőt választanak. Az időközi tisztújításig a betöltetlenül maradt vezetői tisztséget a tartós akadályoztatás esetére megállapított helyettesítési szabályok szerint a megszűnt tisztségviselő helyettese látja el.

**6.6.** A taggyűlésről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a taggyűlés által hozott határozat tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személy szerint). A határozatot a taggyűlés által kijelölt két tag hitelesíti. A taggyűlés határozatait a határozatok tárában megőrzik nyilvános állásfoglalásként. A taggyűlés döntéseit a főtitkár a HTE honlapján keresztül hozza nyilvánosságra, és az érintettekkel igazolható módon közli. A Főtitkár gondoskodik továbbá arról, hogy a taggyűlésen elfogadott beszámoló és közhasznúsági melléklet a tárgyévet követő évben legkésőbb május 31-ig az Ectv-ben foglaltak szerint letétbe helyezésre és közzétételre kerüljön. A beszámolót és közhasznúsági mellékletét az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

**6.7.** A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

**6.8** A taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a szenátus tagjai,
- a kollektív tagok megbízottai,
- az ügyvezető igazgató.

Tanácskozási joggal rendelkező tagok – kivéve az etikai és ellenőrző bizottság elnöke és tagjai – küldöttnek megválaszthatók.

## 7. paragrafus

### Szenátus

**7.1.** A szenátus az Egyesület javaslattevő és tanácsadó szerve, két taggyűlés között ellátja a taggyűlés által ráruházott feladatokat. A szenátus évente legalább kétszer ülésezik.

**7.2.** A szenátus tagjai az Egyesület szenátorai, akik lehetnek:

- a rendes tagok, választott funkciójuk alapján: az elnökség tagjai, az ellenőrző és az etikai bizottság elnökei és tagjai, az egyesületi tanácsadó testületek elnökei, a tagozatok, a szakosztályok és a munkahelyi és területi csoportok elnökei.
- tiszteletbeli tagok: taggyűlés által megválasztott tiszteletbeli szenátorok, tiszteletbeli elnökök, valamint az Egyesület ügyvezető igazgatója,
- címzetes szenátorok, az elnökség által megbízott, kiemelt egyesületi feladatokat ellátó személyek.

A szenátus rendes és tiszteletbeli tagjai a szenátus ülésein szavazati joggal rendelkeznek, azonban egy személy csak egy szavazattal rendelkezik. A címzetes szenátorok a szenátus tanácskozási jogú tagjai.

**7.3.** A szenátus tevékenységét és munkáját az elnök irányítja.

A szenátusi ülést a főtitkár készíti elő és az elnök hívja össze.

A szenátus tagjainak egyharmada rendkívüli ülést bármikor kezdeményezhet.

**7.4.** A szenátus feladatai:

- állásfoglalást alakít ki a nem kizárólagosan a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben és elvi kérdésekben,
- előterjesztést készít a taggyűlésnek a tagdíj mértékéről,
- véleményt formál, javaslatot tesz az Egyesület kiadványaira vonatkozóan;
- állást foglal a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

## 8. paragrafus

### Elnökség

**8.1.** Az elnökség az Egyesület választott ügyvezetése, operatív ügyintéző és képviselői vezető szerve, amely intézi és szervezi az Egyesület tevékenységét.

**8.2.** Az Egyesület elnöksége 9 választott, szavazati joggal rendelkező főből áll. Az elnökség tagjai: az elnök, alelnök, főtitkár, főtitkárhelyettes, valamint a tudományos, gazdasági, tagságfejlesztési, szakmai közösségi és külső kapcsolati területért felelős elnökségi tagok. Az elnökségi ülések állandó résztvevője tanácskozási joggal az ügyvezető igazgató, az ellenőrző bizottság elnöke és az etikai bizottság elnöke.

**8.3.** Az elnökség üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Az elnökség ülését a főtitkár készíti elő és hívja össze, úgy, hogy az elnökség tagjai legalább 5 nappal az ülés megtartása előtt tudomást szerezzenek annak helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól. Az elnökség ülései nyilvánosak amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

**8.4.** Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Egyesület elnökének szavazata dönt.

**8.5.** Személyi kérdések valamint költségvetéshez és az alapszabály módosításához kapcsolódó döntéselőkészítés esetköreinek kivételével az elnökség tagjai ülése tartásának mellőzésével tárgyalhatnak, illetőleg szavazhatnak elektronikus (e-mail), fax, vagy postai



úton is. A főtktár a határozati javaslatot köteles elektronikus (e-mail), fax, vagy postai úton igazolható módon megküldeni az elnökség tagjainak. Az ülés tartásának mellőzésével lebonyolított döntéshozatali eljárás részletes szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

**8.6.** Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

**8.7.** Az elnökség feladat- és hatásköre:

- megtárgyalja és dönt az egyesületi étellel összefüggő kérdésekről,
- javaslatokat készít a taggyűlés részére,
- tagozatokat hozhat létre, határoz azok elnevezéséről és tevékenységi köréről, amelyekhez az egyes szakmai közösségek (szakosztályok, szakosztályként működő klubok, munkahelyi és területi csoportok) autonóm módon, igényük szerint csatlakozhatnak,
- elkészíti a Befektetési Szabályzatot,
- elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit,
- dönt a kollektív tagok belépési nyilatkozatának elfogadásáról,
- dönt az egyesület tiszteletbeli tagjává való nyilvánításról,
- dönt személyek jutalmazásáról és díjak odaítéléséről,
- dönt az Egyesület kiemelkedő támogatóit megillető kitüntető cím használatáról,
- dönt az ügyvezető igazgató kinevezéséről és felmentéséről,
- megbízza a folyóirat felelős szerkesztőjét, felkéri a Szerkesztő Bizottság tagjait, valamint dönt a lap nevééről,
- dönt a könyvvizsgáló megbízásáról,
- dönt munkabizottság megalakításáról.

**8.8.** Üléseiről írásbeli emlékeztető készül, amely az elnökség által hozott határozatok tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számárányát (ha lehetséges személy szerint) tartalmazza. Az emlékeztetőt a határozatok tárában meg kell őrizni. A döntésekről a főtktár a HTE honlapján keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot. Az elnökség döntéseit az érintettekkel a határozathozatalt követően igazolható módon közli.

## 9. paragrafus

### Ellenőrző bizottság

**9.1.** Az ellenőrző bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Egyesület felügyelő szerve, ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, jogszabály- és alapszabályszerű működését. Ennek érdekében a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

**9.2.** Az ellenőrző bizottság elnökét és 2 tagját a taggyűlés 3 évre választja meg. Az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai nem tölthetnek be az Egyesületben más választott tisztséget, nem lehetnek az Egyesület alkalmazottai. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki:

- az elnökség tagja, valamely egyesületi tanácsadó testület, munkahelyi vagy területi csoport, tagozat vagy szakosztály elnöke, folyóiratának felelős szerkesztője;
- az Egyesülettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a tagok által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- az előzőekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**9.3.** Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, kizárólag a taggyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel. Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a taggyűlés csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

**9.4.** Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

**9.5.** A taggyűlést, vagy az elnökség ülését az ellenőrző bizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezető szerv összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

**9.6.** Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**9.7.** Az ellenőrző bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről a határozatokat is rögzítő, az ellenőrző bizottság elnöke által aláírt írásbeli emlékeztető készül.

**9.8.** Az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai jogosultak a taggyűlésen, továbbá az ellenőrző bizottság elnöke az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni.

## 10. paragrafus

## Etikai bizottság

**10.1.** Az etikai bizottság az Egyesület országos ellenőrző szerve, melynek elnökét és két tagját a taggyűlés választja meg. Az etikai bizottság elnöke és tagjai más, taggyűlésen választott tisztséget nem tölthetnek be.

**10.2.** Az etikai bizottság feladata: etikai eljárás lebonyolítása, határozathozatal erkölcsi ügyekben, valamint a mérnöketikai kérdésekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi állásfoglalások figyelemmel kísérése, azok nyilvánosságára hozatala.

**10.3.** Etikai eljárás kezdeményezhető az Egyesület rendes tagja és kollektív tagja ellen az alábbi esetekben:

- elmarasztaló ítélethozatallal lezárt büntetőeljárás, amelynek következtében a tag jogait és kötelezettségeit teljesíteni nem képes,
- súlyosan és bizonyíthatóan veszélyeztette vagy gátolta a közjót és a szakmai haladást,
- ha a tag nem tett eleget a 4.4. pontban foglalt kötelezettségeinek és ezzel az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti, illetve megnehezíti.

**10.4.** Az etikai eljárást az a szervezeti egység (csoport, szakosztály, tagozat) kezdeményezheti, amelynek regisztrált tagja az illető. A kezdeményezéshez az egység tagjainak szótöbbsége szükséges. Etikai eljárást az Egyesület elnöke és főtítkára saját személyében, illetve az elnökség nevében is kezdeményezhet.

**10.5.** Az etikai bizottságnak az eljárás alá vont személyt vagy megbízottját meg kell hallgatnia, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság az alábbi határozatot hozhatja:

- felmentés, illetve az eljárás megszüntetése megalapozatlan betérés miatt,
- figyelmeztetés,
- kizárás (meghatározott időre, illetve véglegesen).

**10.6.** A hozott határozatot, az eljárást követő 8 napon belül kell az illető egyéni vagy kollektív tag és a kezdeményező tudomására hozni. A határozat ellen 15 napon belül lehet fellebbezni az Egyesület főtítkárához benyújtott panasszal. A fellebbezések elbírálása a taggyűlés hatáskörébe tartozik. A fellebbezés halasztó hatályú.

**10.7.** Az etikai bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről a határozatokat is rögzítő, az etikai bizottság elnöke által aláírt írásbeli emlékeztető készül.

**10.8.** Az etikai bizottság elnöke és tagjai jogosultak a taggyűlésen, továbbá az etikai bizottság elnöke az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni.

## 11. paragrafus

### Egyesületi tanácsadó testületek

**11.1.** Az Egyesület vezetését az alábbi állandó egyesületi tanácsadó testületek segítik:

- az ifjúsági tanács,
- a szenior tanács,
- az Egyesület folyóiratának szerkesztő bizottsága.
- Infokommunikációs Szakértő Bizottság

**11.2. Az ifjúsági tanács és a szenior tanács** a tagság egy-egy rétegét képviselik, toborozzák, feladatuk az általuk képviselt igényeinek és javaslatainak megfogalmazása és közvetítése az Egyesület vezetése felé, folyamatos tájékoztatásuk az Egyesület tevékenységéről, valamint speciális programok szervezése. Önszerveződő testületek, a tanács tagjait és elnökét maguk választják. E tanácsokat az elnökségben a tagságfejlesztési területért felelős elnökségi tag képviseli.

**11.3. A folyóirat szerkesztő bizottsága** segíti a folyóirat szakmai irányvonalának kijelölését, tartalmi kialakítását, színvonalának biztosítását és a szakcikkek lektorálásának szervezését. A bizottság tagjaira a folyóirat főszerkesztője, mint a bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyet az elnökség hagy jóvá.

**11.4. Az Infokommunikációs Szakértő Bizottság (ISZB)** a 2010. évi CXXXI. törvény alapján a HTE tevékenységi körébe tartozó jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételét segíti különféle szakmapolitikai, stratégiai dokumentumok, jogszabálytervezetek, műszaki követelmények, szabványok és ajánlások szakszerű, kiegyensúlyozott véleményezésével. Az ISZB saját szervezeti és működési szabályzatát a szenátus hagyja jóvá. Az ISZB elnökét és legfeljebb 10 tagját az elnökség nevezi ki.

## 12. paragrafus

### Tagozatok

**12.1.** Az Egyesület tagozatai egy meghatározott, átfogó szakmai területen (szakmai tagozat), vagy földrajzi területen multidiszciplináris jelleggel (területi tagozat) tevékenykednek. Tagjai lehetnek, amennyiben igénylik, az adott szakterületet művelő, illetve az adott földrajzi területen működő szakmai közösségek, valamint a közvetlenül a tagozathoz regisztrált egyesületi tagok.

**12.2.** A tagozat működési rendjét és tevékenységét az alapszabály keretei között maga határozza meg és azt a tagozati ülés fogadja el.

**12.3.** A tagozatok fő feladata a tagozatot alkotó szakmai közösségek tevékenységének támogatása, szervezése és koordinálása, a társtagozatokkal való együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és ápolása. A tagozatok összehangolják szakmai közösségeik, klubjaik és munkabizottságaik éves munkatervét.

**12.4.** A tagozatot választott vezetőség irányítja, amelynek tagjai: a tagozat elnöke, társelnöke, titkára, titkárhelyettese (a tagozat tisztségviselői), továbbá a tagozathoz tartozó szakmai közösségek elnökei. A tagozatok tisztségviselőit tagozati ülésen három évre választják meg titkos szavazással. A tagozat elnökének egy személy egymás után legfeljebb két ciklusra választható meg.

**12.5.** A tagozatok – a 13§ szerint – kezdeményezhetik szakosztályok létrehozását, átalakítását és megszüntetését, támogatják munkahelyi és területi csoportok létrejöttét, működését, Tagozati klubokat, tagozati munkacsoportokat hozhatnak létre, azokat módosíthatják, illetve megszüntethetik. Ezt az elnökségnek - az Egyesület Titkárságán keresztül - be kell jelenteniük. A szakosztály, munkahelyi és területi csoport, tagozati klub, illetve munkacsoport létrehozását és megszüntetését a Titkárság nyilvántartásba veszi.

**12.6.** A tagozatok vezetősége legalább negyedévente ülésezik. A tagozat elnöke vagy társelnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja tanácskozási joggal, aki rendszeresen tájékoztatja az elnökséget a tagozat tevékenységéről.

### **13. paragrafus**

#### **Szakosztályok**

**13.1.** A szakosztályok az általuk művelt szakterületen, műszaki, gazdasági, piaci, szabályozási és tudományos ismereteket terjesztő, valamint szakmai érdekegyeztető és érdekelvtáró tevékenységet folytatnak, szakosztályi klubot működtethetnek.

**13.2.** Szakosztály (ide értve a továbbiakban a szakosztályként működő klubot is) akkor alakítható, ha legalább 10 rendes tag (továbbiakban: tag) szavazati jogát az illető szakosztályhoz regisztrálja. A szakosztály neve kötődjön a megcélzott szakterülethez. A szakosztály nevét - egyesületi szintű összehangoltság érdekében - az elnökség hagyja jóvá.

- A szakosztály működési rendjét és tevékenységét az alapszabály keretei között maga határozza meg és azt a szakosztályi ülés fogadja el. Az elfogadott működési rendről a Szakosztály tájékoztatja az elnökséget.
- A szakosztály munkáját a szakosztályi ülés által három évre megválasztott vezetőség, élén az elnökkel, irányítja.
- A szakosztály döntéshozó szerve a szakosztályi ülés, amelyet a szakosztály elnöke készít elő és hív össze. Szakosztályülést a tagok 1/3-ának kérésére is össze kell hívni.
- A szakosztály megalakulásáról (nevének, működési területének és rendjének, regisztrált tagjai listájának megküldésével), munkájáról, éves tevékenységéről, határozatairól, valamint megszűnéséről minden év március 31-ig tájékoztatja az elnökséget. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és megőrizni. A Szakosztály éves munkatervét tájékoztatás céljából minden év január 31-ig megküldi az elnökségnek. Jelen pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén, az elnökség, illetőleg a tagozat – a tájékoztatás pótlására tűzött határidő eredménytelen elteltét követően – kezdeményezi a szakosztály vezetőségének összehívását.
- Amennyiben a szakosztály regisztrált tagjainak száma tizenkét hónapon keresztül 10 alá csökken, az elnökség, illetőleg a tagozat megindítja a szakosztályt megszüntető eljárását.

### **14. paragrafus**

#### **Munkahelyi és területi csoportok**

**14.1.** A munkahelyi és területi csoportok (továbbiakban csoportok) az egyesületi munka műhelyei, az Egyesületi tagok önkéntes elhatározással, valamely azonos érdekeltségi körben létrehozott szervezetei. A csoport elnevezése kötődjék a munkahely, illetve a földrajzi terület nevéhez. A csoport nevét - egyesületi szintű összehangoltság érdekében - az elnökség hagyja jóvá.

**14.2.** A csoportok gazdálkodó szervezetnél, illetve intézményeknél, az ország különböző városaiban és a megyékben egyaránt megalakíthatók, ha legalább 10 rendes tag (továbbiakban: tag) szavazati jogát a csoporthoz regisztrálja.

- A csoportok működési rendjét és tevékenységét az alapszabály keretei között maga határozza meg és saját taggyűlése fogadja el. Az elfogadott működési rendről a csoport tájékoztatja az elnökséget.
- A csoport munkáját a taggyűlése által három évre megválasztott háromtagú vezetőség, élén az elnökkel, irányítja.
- A csoport döntéshozó szerve a taggyűlés, amit a csoport elnöke készít elő és hív össze. Taggyűlést a tagok 1/3-ának kérésére is össze kell hívni.
- A csoport megalakulásáról (nevének, működési területének és rendjének, regisztrált tagjai listájának megküldésével), munkájáról, éves tevékenységéről, határozatairól, valamint megszűnéséről minden év március 31-ig tájékoztatja az elnökséget. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és megőrizni. A csoport éves munkatervét tájékoztatás céljából minden év január 31-ig megküldi az elnökségnek. Jelen pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén, az elnökség, illetőleg a tagozat – a tájékoztatás pótlására tűzött határidő eredménytelen elteltét követően – kezdeményezi a csoport vezetőségének összehívását.
- Amennyiben a csoport regisztrált tagjainak száma tizenkét hónapon keresztül 10 alá csökken, az elnökség, illetőleg a tagozat megindítja a csoportot megszüntető eljárását.

### **15. paragrafus**

#### **Klubok, munkabizottságok, munkacsoportok**

**15.1.** Az Egyesület ifjúsági tanácsa és szenior tanácsa, valamint tagozatai és szakmai közösségei klubot hozhatnak létre, működtethetnek. A klubot létrehozó szerv - az Egyesület Titkárságán keresztül - tájékoztatja az elnökséget a klub megalakulásáról és tervezett munkájáról. A klub tevékenységéről a klubot létrehozó szerv rendszeresen tájékoztatást ad az elnökségnek. Klub létrehozását az elnökség is kezdeményezheti.

**15.2.** Az elnökség a kiemelt fontosságú tématerületeken folyó tevékenységek hatékonysága érdekében állandó munkabizottságokat működtet, amelynek vezetője elnökségi tag kell legyen. Ezek: tudományos munkabizottság, gazdasági munkabizottság, tagságfejlesztési munkabizottság, külkapcsolati munkabizottság, díj munkabizottság. E munkabizottságokon kívül az elnökség saját, tagozati vagy szakosztályi kezdeményezésre további munkabizottságokat is létrehozhat.

**15.2.1.** A tudományos munkabizottság feladata tudományos eredmények, műszaki, piaci és szabályozási trendek, technológiai innovációk megismertetésének elősegítése, a tudástranszfer támogatása, pályázatok értékelése, szakmai rendezvények kezdeményezése, koordinálása. A tudományos munkabizottság munkáját a tudományos ügyekért felelős elnökségi tag irányítja és az alelnök felügyeli.

**15.2.2.** A gazdasági munkabizottság tevékenységi körébe tartozik az Egyesület gazdasági tevékenységének felügyelete, a mérleg elkészítése, az éves költségvetés előkészítése. A gazdasági munkabizottságot e területért felelős elnökségi tag irányítja, és a főtitkár vagy helyettese felügyeli.

**15.2.3.** A tagságfejlesztési munkabizottság alapvető feladata a tagsággal való kapcsolattartás, és a fiatalok belépésének, az utánpótlás biztosításának elősegítése. A tagságfejlesztési munkabizottságot e területért felelős illetékes elnökségi tag irányítja és a főtitkár vagy helyettese felügyeli.

**15.2.4.** A külkapcsolati munkabizottság feladata az Egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása, fejlesztése, beleértve civil szervezeteket, kormányzati és ipari kapcsolatokat, hazai és nemzetközi szakmai szervezeti kapcsolatokat. A külkapcsolati munkabizottságot e területért felelős elnökségi tag irányítja, és az elnök vagy az alelnök felügyeli.

**15.2.5.** A díj munkabizottság feladata az Egyesületi díjakra, kitüntetésekre, jutalmakra, jelvényekre, emlékérmékre, elismerő oklevélre, tiszteletbeli egyesületi és szenátusi tagságra legalkalmasabb személyek feltárása, kiválasztása és elismerésük előterjesztése az elnökségnek. A díjbizottságot a főtitkár irányítja.

**15.3.** Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos mérnöki, gazdasági és jogi feladatok megoldására, megbízásos munkák végzésére az országos vezető szervek és az egyesületi szervezeti egységek állandó, illetve „ad hoc” munkacsoportokat hozhatnak létre. A munkacsoportot létrehozó szerv tájékoztatja az elnökséget a munkacsoport megalakulásáról és tervezett munkájáról. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és megőrizni. A munkacsoportok szükség szerint üléseznek és a munkájukról készített időszakos és/vagy zárójelentésüket, a munkacsoportot létrehozó szervhez vagy szervezethez nyújtják be, amely azt felülvizsgálja és a további szükséges intézkedéseket megteszi.

## 16. paragrafus

### Az Egyesület vezető tisztségviselői

**16.1.** Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai, azaz az Egyesület elnöke, alelnöke, főtitkára, főtitkárhelyettese, az elnökség tudományos, gazdasági, tagságfejlesztési, szakmai közösségi, külkapcsolati ügyekért felelős további öt tagja valamint az ellenőrző bizottság és az etikai bizottság elnöke és tagjai. A vezető tisztségviselő funkció a megválasztással és a társadalmi tevékenységként ellátandó tisztség elfogadásával keletkezik.

**16.2.** A tisztség megszűnik: lemondással, visszahívással, felmentéssel, összeférhetlenség megállapításával, valamint a közügyektől eltiltó jogerős bírósági ítélettel. A tisztség megszűnésének időpontja felmentés és visszahívás, összeférhetlenség megállapítása esetén az illetékes testületi határozat, lemondás esetén a benyújtás, bírósági ítélet esetén a jogerőre emelkedés napja.

**16.3.** A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy az üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

**16.4.** A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**16.5.** Az Egyesület vezető tisztségviselője magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

**16.6.** A vezető tisztségviselők nem állhatnak egymással közeli hozzátartozói kapcsolatban és a döntések meghozatalánál az összeférhetlenségre vonatkozó szabályoknak megfelelően járnak el.

**16.7.** Az Egyesület vezető tisztségviselői feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a taggyűlés tiszteletdíjat és költségterítést állapíthat meg. A díjazás mértékét és gyakoriságát a taggyűlés szükség szerint, de legalább évente a költségvetés elfogadásával egyidejűleg felülbírálni köteles. A vezető tisztségviselőnek a taggyűlés által megítélt keretből való bármilyen kifizetést a szenátus névre szólóan jóvá kell hagynon.

#### 16.8. Az elnök és az alelnök feladatai

- Az elnök képviseli az Egyesületet hatósági és más szervek előtt, valamint nemzetközi kapcsolatokban.
- Az elnök hívja össze a taggyűlést, a szenátust és vezeti e testületek ülését.
- Az elnök figyelemmel kíséri az alapszabály rendelkezéseinek betartását, a taggyűlést, a szenátust és az elnökség tevékenységét.
- Gondoskodik a testületi határozatok végrehajtásáról. Tevékenységéről beszámolni tartozik a szenátusnak és a taggyűlésnek.
- Felügyeli az Egyesület költségvetésében előirányzott összeg rendeltetésszerű, gazdaságos és a jogszabályoknak megfelelő felhasználását.
- Gyakorolja az Egyesület ügyvezető igazgatója felett a munkáltatói és fegyelmi jogkört, a kinevezés és felmentés kivételével.
- Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök vagy a főtitkár helyettesíti. A taggyűlés vagy a szenátus az Egyesület más tagját is felhatalmazhatja meghatározott területre vonatkozó képviselői joggal. Ilyen felhatalmazás esetén a felhatalmazás időtartama nem haladhatja meg a felhatalmazáskor tisztséget viselő elnök mandátumának idejét.
- Az elnök feladatait megoszthatja az alelnökkel és a főtitkárral, a feladatmegosztás azonban nem érinti az egyszemélyes felelősségét.

#### 16.9. A főtitkár és a főtitkárhelyettes feladatai

- A főtitkár az elnökkel egyetértésben képviseli az Egyesületet hatósági és más szervek előtt.
- A főtitkár a szenátusi és az elnökségi ülések között folyamatosan irányítja az Egyesület tevékenységét.
- Gondoskodik a taggyűlés, a szenátus és az elnökségi ülések előkészítéséről, összehívja és vezeti az elnökség üléseit.

- Vezeti a díjbizottságot.
- Az elnökkel egyetértésben felügyeli az Egyesületi költségvetésben előirányzott összegek alapszabály szerinti felhasználását.
- Beszámol működéséről a taggyűlésnek, a szenátusnak és az elnökségnek.
- A főtitkár megtett intézkedéseiért felelősséggel tartozik az Egyesület országos vezető szervei, valamint az ellenőrzésre jogosult állami szervek előtt.
- A főtitkárhelyettes ellátja a főtitkár által rá bízott feladatokat és a főtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a főtitkárt helyettesíti.

#### **16.10. További elnökségi tagok feladatai**

A 15. §-ban meghatározottakon túl az elnök kijelölése alapján további munkabizottságok munkáját irányíthatják. Akadályoztatás esetén az elnökség döntése alapján egymást helyettesíthetik.

### **17. paragrafus**

#### **Titkárság**

**17.1.** A Titkárság az Egyesület ügyintéző szerve, amelynek vezetője az ügyvezető igazgató. Az ügyvezető igazgató megbízását munkaszerződés rögzíti. Személyét az elnök javaslatára az elnökség választja ki, bízza meg, illetve menti fel. Az elnökség a szenátust és a taggyűlést a munkaszerződésről – tudomásulvétel céljából – tájékoztatni köteles. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

**17.2.** A Titkárság és az ügyvezető igazgató feladatait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Az ügyvezető igazgató gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört.

**17.3.** Az Egyesület ügyvezető igazgatója és alkalmazottja magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az ügyvezető igazgató csak egyesületi tag lehet, aki – az Egyesületi elnök, a gazdasági ügyeként felelős elnökségi tag, az ellenőrző valamint az etikai bizottsági tagság kivételével – bármely társadalmi tisztségre is megválasztható.

### **18. paragrafus**

#### **Az Egyesület képviselete**

Az Egyesület képviseletében egyszemélyi aláírásra az elnök, a főtitkár és az ügyvezető igazgató jogosult, akik az Egyesület más tagját is felhatalmazhatják aláírási jogosultsággal. A felhatalmazás részletes szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### **19. paragrafus**

#### **Az Egyesület gazdálkodása**

**19.1.** Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az elnökség előterjesztése alapján a taggyűlés fogad el és amelyet a taggyűlés az előző évi közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg hagy jóvá.

**19.2.** Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag ezen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

**19.3.** Az Egyesület működési bevételei az alábbiak:

- tagdíjak,
- az államháztartás alrendszeritől, más adományozóktól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- pályázatok során nyert támogatási összegek,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
- átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamataiból származó bevétel,
- egyéb, a fenti pontok alá nem tartozó bevétel.

**19.4.** Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.

**19.5.** A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a tagok által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

**19.6.** Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

**19.7.** Az Egyesület befektetési tevékenységének szabályozását a 2. Függelék (Befektetési Szabályzat) tartalmazza. A Befektetési Szabályzatot az ellenőrző bizottság véleményének kikérését követően a taggyűlés fogadja el.

**19.8.** Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**19.9.** Az Egyesület gazdálkodásának és ügyvitelének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

**19.10.** Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel.

**19.11.** Az Egyesület beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredmény kimutatást (eredmény levezetést), a közhasznúsági mellékletet, kiegészítő mellékletet és a könyvvizsgálói jelentést.

**19.12.** A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

**19.13.** Az Egyesület minden év május hó 31. napjáig előző évről készített beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatalnál az Ectv. 30.§ (1-3) bekezdésében meghatározott módon letétbe helyezi.

**19.14.** Az Egyesület beszámolójába és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

**19.15.** Az Egyesület éves költségvetési tervében jóváhagyott összeg rendeltetésszerű és a mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért a főtitkár és az ügyvezető igazgató egyetemlegesen felelős.

**19.16.** A szervezeti egységek és az egyesületi tanácsadó testületek az Egyesület költségvetésében rendelkezésükre bocsátott éves ellátmányból és egyéb bevételeikből az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon gazdálkodnak. Munkavállalásra irányuló jogviszonyt nem létesíthetnek, anyagi elszámolásukért a szerv vezetője felelős.

## **20. paragrafus**

### **Iratbetekintés, nyilvánosságra hozatal**

**20.1.** Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület főtitkára biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett.

**20.2.** Az Egyesület a működésére és szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információt, valamint a beszámolóit a HTE honlapján keresztül hozza nyilvánosságra.

## **21. paragrafus**

### **Az Egyesület megszűnése**

**21.1.** Az Egyesület megszűnik:

- feloszlásának vagy más egyesülettel való egyesülésének a taggyűlés által történt kimondásával,
- feloszlásával,
- megszűnésének megállapításával.

**21.2.** A taggyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

**21.3.** Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a taggyűlés rendelkezik. Ha a vagyonról a taggyűlés nem dönt, továbbá, ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését állapították meg és a vagyonról nem történt rendelkezés, a vagyonát – a hitelezők kielégítése után – az Ectv-ben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

## **22. paragrafus**

### **Záró rendelkezések**

**22.1.** Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

**22.2.** Jelen alapszabályt függelékeivel együtt az Egyesület 2013. évi rendes taggyűlése fogadta el, a korábbi alapszabály átfogó módosításaként. A 22.3 pontban foglalt eltérésekkel az alapszabály kihirdetésével lép hatályba azzal, hogy a módosításoknak az illetékes törvényszék általi nyilvántartásbavételét elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapon belül, de legkésőbb 2014. május 22-ig az Egyesület a jelen módosításokkal érintett szabályok szerint megtartott tisztújító taggyűlést köteles összehívni.

**22.3.** A 22.2 pontban foglalt tisztújítás során megválasztott vezető tisztségviselők hivatali idejének első napjával, de legkésőbb 2014. május 22. napján lépnek hatályba az Alapszabály következő rendelkezései: 5. paragrafus, 7. paragrafus, 8. paragrafus, 9. paragrafus, 10. paragrafus, 11. paragrafus, 15. paragrafus, 16. paragrafus és a sorolt paragrafusok valamennyi alpontjai.

## **1. Függelék**

### **Az Egyesület díjai, jelvényei, elismerései**

#### **1. Puskás Tivadar díj**

Puskás Tivadar emlékére a Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület Puskás Tivadar díjat alapított. Az alapítás célja a távközlés, műsorszórás, informatika, elektronika és tartalomkezelés fejlesztése terén kimagasló érdemeket szerzett személy kitüntetése.

A díj adományozható az alábbi feltételek közül legalább kettőnek együttes teljesítéséért:

- Az Egyesület szakterületén több éven át végzett áldozatkész és eredményes egyesületi társadalmi munkáért.
- Az Egyesület szakterületén végzett kimagasló mérnöki teljesítményért (hosszú időn keresztül végzett eredményes munkásságért, nagy gazdasági jelentőségű új műszaki megoldás, termék, konstrukció, alkalmazás, stb. kidolgozásáért).
- Az Egyesület szakterületén végzett kiemelkedő jogi, közgazdasági, illetve szervezési munkásságért.
- Az Egyesület szakterületén végzett kimagasló elméleti, irodalmi vagy oktatási munkásságért.

Az érem adományozásával járó Puskás Tivadar díjat évenként adják ki az arra érdemes legfeljebb 5 személy részére.

### **Puskás Tivadar díj nemzetközi tagozat**

Puskás Tivadar díj nemzetközi tagozata adható az Egyesület eredményes nemzetközi tevékenységének támogatásában kimagasló érdemeket szerzett személyek részére.

A díj adományozható az alábbi feltételek közül legalább kettőnek az együttes teljesítéséért:

- Eredményes munkavégzés nemzetközi jelentőségű, az Egyesület és Magyarország nemzetközi jó hírnevét és elismertségét szolgáló konferenciák, kiállítások vagy más, nagy nemzetközi szakmai események Magyarországon, a HTE általi rendezése jogának a megszerzésében, valamint az esemény előkészítésében.
- Eredményes munkavégzés a Magyarországon megrendezett nemzetközi jelentőségű, az Egyesület és Magyarország nemzetközi jó hírnevét és elismertségét szolgáló konferenciák, kiállítások vagy más, nagy nemzetközi szakmai események HTE általi lebonyolításának a támogatásában.
- Eredményes munkavégzés nemzetközi elismertséggel rendelkező szakemberek megnyerésében az Egyesület által rendezett konferenciák vagy más szakmai események kiemelt előadói vagy résztvevői szerepének vállalására.
- Az Egyesület külföldre irányuló, az Egyesület és Magyarország nemzetközi elismertségét szolgáló tevékenységének a hatékony támogatása.
- Eredményes munkavégzés az Egyesület határon túli társszervezeteinek a létrehozásában, működtetésében, valamint a szervezeti együttműködés fejlesztésében.

A „Puskás Tivadar Award” feliratú érem adományozásával járó Puskás Tivadar díj nemzetközi tagozatát évenként adják ki az arra érdemes legfeljebb 2 személy részére. A Puskás Tivadar díj és a Puskás Tivadar díj nemzetközi tagozata egyazon személynek legfeljebb kétszer adományozható. A díjat a kitüntetetteknek taggyűlésen vagy szenátusi ülésen, illetve az elnökség által meghatározott ünnepélyes alkalommal adják át. A díj visszavonásáról – indokolt esetben – a taggyűlés dönt.

## **2. Pollák – Virág díj**

A Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület Pollák Antal és Virág József, a magyar híradástechnika úttörő műszaki szakembereinek emlékére Pollák–Virág díj elnevezéssel díjat alapított. A díj alapításának célja, hogy az Egyesület tudományos folyóiratának szakmai, tudományos színvonalát emelje és elősegítse a hazai távközlés, műsorszórás, informatika, elektronika és tartalomkezelés szakirodalmának fejlődését.

A díj odaítélésének szempontjai:

- A Pollák–Virág díjat elnyerheti minden magyar vagy külföldi állampolgár, akinek dolgozata az Egyesület folyóiratában megjelent, illetve vendégszerkesztőként vett részt egy adott szám magas szintű megvalósításában.
- A díj kimagasló színvonalú dolgozat alapján adható ki. Előnyben részesíthetők azok a cikkek, amelyek elősegítik az adott időszak tudományos, műszaki problémáinak megoldását.
- A díjjal kitüntethetők olyan, nem önálló kutatásokon alapuló dolgozatok is, amelyek nagymértékben elősegítik a szakmai továbbképzést.

Évenként egyszer, legfeljebb 6 díj adható ki taggyűlésen vagy szenátusi ülésen, illetve az elnökség által meghatározott ünnepélyes alkalommal. Az oklevéllel járó díj többször is adományozható.

## **3. Kempelen Farkas díj**

A gépi beszédfeldolgozás területén kiemelkedő szakmai teljesítmények elismerésére a Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület, a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság és az Optikai, Akusztikai és Filmtechnikai Egyesület által alapított díj.

A díjat olyan személyek kaphatják meg, akik közvetlenül, vagy a határterületi tudományok – távközlés, számítástudomány, akusztika, nyelvtudomány, pszichológia, hallás- és beszéd fiziológia, logopédia, mikroelektronika, jelfeldolgozás, mesterséges intelligencia, alakzatfelismerés stb. – művelésén keresztül jelentős mértékben hozzájárultak a gépi beszédfeldolgozás fejlődéséhez, függetlenül attól, hogy hozzájárulásukat az alaptudományoktól a megvalósításig, illetve alkalmazásig terjedő alkalmazói folyamat mely részterületén tették.

A Kempelen Farkas díjat évente legfeljebb 2 főnek adja ki az alapító és támogató szervezetek által delegált személyekből álló kuratórium. A HTE képviselőjét a díjbizottság elnöke látja el.

A díj többször is adományozható.

A díj visszavonására akkor kerülhet sor, ha valamennyi alapító és támogató szervezet legfelsőbb szerve e mellett dönt.

## **4. Egyesületi arany és ezüst jelvény**

A Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület az Egyesületben végzett kiemelkedő és eredményes társadalmi munka elismerésére arany és ezüst jelvényt alapított. E jelvénnyel jutalmazhatók azok a külföldi állampolgárságú szakemberek is, akik az Egyesület érdekében kiemelkedő tevékenységet folytattak.

Az Egyesületi arany és ezüst jelvény odaítélésére – a javasolt személyek társadalmi munkássága alapján – az Egyesület szervezeteinek vezetőségei és tagjai tesznek javaslatot a díjbizottságnak.

Az arany jelvény adományozásának előfeltétele – magyar állampolgárságú személyek esetében – legalább két évi tagság.

Az arany egyesületi jelvényből évente legfeljebb 10 darab, az ezüsből évente legfeljebb 20 darab adományozható. A jelvény többször is adományozható.

A jelvényeket taggyűlésen vagy szenátusi ülésen, illetve az elnökség által meghatározott ünnepélyes alkalommal adják át a kitüntetetteknek. Ez alól külföldi állampolgárságú személyek esetében kivétel tehető.

Az arany és ezüst jelvény visszavonásáról – indokolt esetben – a taggyűlés dönt.

#### **5. Az Egyesület tiszteletbeli elnöke, tiszteletbeli és címzetes szenátora,**

Az Egyesület tagjait és tiszteletbeli tagjait az Egyesületben kifejtett évtizedes áldozatos társadalmi munkásságért, illetve az Egyesület elismertségéért, eredményességéért végzett kiemelkedő tevékenységért az Egyesület taggyűlése tiszteletbeli szenátorra nyilváníthatja. Az erre vonatkozó javaslatot az elnökség készíti elő, tekintetbe véve, hogy a tiszteletbeli szenátorok száma nem haladhatja meg a szenátus rendes tagjainak számát. A javaslatot jóváhagyásra az Egyesület elnöke terjeszti a taggyűlés elé. A cím adományozását követő öt évig érvényes, adományozása megismételhető.

Az Egyesület elnöksége kiemelt egyesületi feladatot ellátó, de a szenátusban szavazati joggal nem rendelkező személyeket, megbízatásuk időszakára, de legfeljebb egy évre címzetes szenátori címmel ruházhatja fel. A címmel való felruházás megismételhető, azonban a címet egyidejűleg legfeljebb tíz személy viselheti.

Az Egyesület megválasztott elnökeit, leköszönésük után érdemei elismeréseként az Egyesület taggyűlése tiszteletbeli elnökének nyilváníthatja. Az erre vonatkozó javaslatot jóváhagyásra az Egyesület aktív elnöke terjeszti a taggyűlés elé.

Az elismerő címek visszavonásáról – indokolt esetben – a taggyűlés dönt.

## **2. Függelék**

### **Az Egyesület befektetési szabályzata**

1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint befektetési tevékenységnek minősül a közhasznú szervezet saját eszközeiből történő értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoneértékű jog, ingatlan és más egyéb éven túli befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenysége (Ectv. 2.§ 3./).
2. Az Egyesület bármilyen befektetést csak az Alapszabályban rögzített céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A befektetésekből származó haszon az Egyesület Alapszabályában meghatározott közhasznú céljaira fordítandó.
4. Az elnökség 2/3-os többségi határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
  - gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságban tulajdonrész megszerzéséhez, a meghatározó döntési súlyú tulajdoni arány lecsökkentéséhez, valamint bármely az Egyesület tulajdonát képező vagyonelem apportálásához,
  - gazdasági társaságban való részvétel esetén az Egyesület tulajdonosi viselkedését meghatározó kérdések eldöntéséhez,
  - gazdasági társaságban, többségi tulajdonosként való részvétel esetén a gazdasági társaság átalakításához, más társasággal való egyesüléséhez, megszüntetéséhez, alaptőke (törzstőke) felemeléséhez illetve, leszállításához,
  - gazdasági társaságban való részvétel esetén, az Egyesületet, mint tulajdonost képviselő vezető tisztségviselő kijelöléséhez,
  - értékpapírokkal kapcsolatos ügyletek megkötéséhez a taggyűlés által megállapított éves költségvetési tervben jóváhagyott feltételek figyelembevételével.
5. Ingatlan és más egyéb hosszú távú (azaz egy évnél hosszabb időre szóló) befektetést szolgáló, nem értékpapír jellegű vagyontárgy megszerzéséhez az elnökség 3/4-es többségi határozata és a taggyűlés jóváhagyása szükséges.
6. Az Egyesület taggyűlése által jóváhagyandó éves közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell az Egyesület befektetési tevékenységéről készült beszámolót is.
7. Jelen befektetési szabályzat összhangban van az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseivel.

– – –